**安徽六安技师学院（本部）计算教室维修、维护及配件更换服务项目**

**询价文件**

**项目编号：GJZB2023G018**

**安徽六安技师学院**

**安徽国建招标造价有限公司**

**2023年12月**

# 

# 目 录

[安徽六安技师学院（本部）计算教室维修、维护及配件更换服务项目询价邀请书 2](#_Toc6289)

[一、供应商须知 4](#_Toc10370)

[二、服务合同 9](#_Toc20792)

[三、采购需求 10](#_Toc1582)

[四、响应文件格式 12](#_Toc20333)

**安徽六安技师学院（本部）计算教室维修、维护及配件更换服务项目**询价邀请书

**六安市睿捷信息科技有限公司、安徽诚名信息科技有限公司、六安鸿州商贸有限公司（受邀单位）：**

安徽国建招标造价有限公司受安徽六安技师学院的委托，现对安徽六安技师学院（本部）计算教室维修、维护及配件更换服务项目进行询价采购，现邀请你单位参加本次询价活动。

**一、项目名称及内容**

1、项目名称：安徽六安技师学院（本部）计算教室维修、维护及配件更换服务项目

2、项目编号：GJZB2023G018

3、项目类型：服务类

4、项目单位：安徽六安技师学院

5、资金来源：财政资金

6、项目预算：25.9万元

7、标段（包别）划分：不分包

8、服务周期：合同签订后5个日历天内完成全部维修及更换调试工作。

9、发包方式：邀请询价

**二、供应商资格**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、本项目不接受联合体响应；

3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

(1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；

(3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

**三、询价文件获取**

1、时间：2023年12月6日至2023年12月9日9时00分

2、地点：安徽六安技师学院官方网站下载

**四、询价时间及地点**

1、截止时间：2023年12月9日9时00分（北京时间）

2、地点：六安市裕安区文汇大厦12楼1225室

3、响应文件提交方式：现场递交纸质响应文件

**五、响应文件提交截止时间**

同询价时间

**六、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1.采购人信息**

名 称：安徽六安技师学院

地 址：六安市佛子岭东路汽车东站西侧

联系人：黄主任

联系方式：18919797676

**2.招标代理机构信息**

名 称：安徽国建招标造价有限公司

地 址：六安市裕安区文汇大厦12楼1225室

联系人：陈工

联系方式：0564-3218388

**3.项目联系方式**

项目联系人：黄主任、陈工

电 话：18919797676、0564-3218388

安徽六安技师学院

安徽国建招标造价有限公司

2023年12月6日

# **一、供应商须知**

## （一）须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | 说明与要求 |
| **1** | 采购人 | 安徽六安技师学院 |
| **2** | 代理机构 | 名称：安徽国建招标造价有限公司  地址：六安市裕安区文汇大厦12楼1225室 |
| **3** | 响应有效期 | 投标截止日后30天 |
| **4** | 询价保证金 | 本项目不设置询价保证金 |
| **5** | 项目类型 | 服务类 |
| **6** | 项目名称 | 安徽六安技师学院（本部）计算教室维修、维护及配件更换服务项目 |
| **7** | 项目编号 | GJZB2023G018 |
| **8** | 付款方式 | 服务内容完成经采购人验收合格后一次性付清。 |
| **9** | 服务期限 | 合同签订后5个日历天内完成全部维修及更换调试工作。 |
| **10** | 代理服务费 | 代理服务费由成交供应商支付，以成交金额为计算基础，按照国家计委计价格【2002】1980号文件规定收取，专家评审费据实收取（无票），以上相关费用由成交供应商在领取成交通知书时支付。 |
| **11** | 履约保证金 | 本项目无需递交履约保证金 |
| **12** | 勘察现场 | 请各供应商联系采购单位自行勘踏。 |
| **13** | 质疑与答疑 | 1、各供应商如果对本项目发包文件有任何疑问，发送word格式的澄清要求至1015662856@qq.com邮箱。  注：不得署名；邮件标题备注“对XX项目的澄清要求”。 |
| **14** | 响应文件份数及要求 | 需递交纸质响应文件一式三份（正本一份，副本二份），响应文件均需胶装成册，密封递交。 |
| **15** | 递交响应文件注意事项 | 必须在响应文件提交截止时间前现场递交。 |

1. **供应商资格**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、本项目不接受联合体响应；

3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

(1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；

(3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

## （三）供应商必须提交的响应文件内容

1、报价单；

2、供应商基本信息；

3、询价授权书；

4、询价响应函；

5、无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函；

6、响应情况表；

7、相关服务承诺函；

8、询价文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料。

**（四）询价保证金**

1、响应保证金详见须知前附表

## （五）响应文件的提交

**1、投标响应文件的密封和标记**

1.1响应文件应密封并应在封口处加盖供应商单位公章。并将采购项目编号、项目名称、单位名称信息标注在封面上。

**2、响应文件的提交**

2.1供应商应按须知前附表规定的时间、地点，于响应文件提交截止时间前现场签到并提交响应文件。

2.2在询价文件规定的响应文件提交截止时间以后递交的响应文件将被拒绝并退还给供应商。

## （六）评审及异常情况处理

1、本次询价活动将采用最低评标价法评审。

最低评标价法：以价格为主要因素确定成交候选供应商，即在全部满足询价文件实质性要求（包含资格条件、技术指标、采购需求以及询价过程中对以上内容的补充和修改等）前提下，根据各家报价由低到高排出成交候选供应商。

若出现报价相同的情况，则采取询价小组抽签方式确定成交单位。

2、在询价过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质性响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过预算金额，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

（5）其他经询价小组一致认定应予废标情形的。

3、若废标条款符合第一款情形，经政府采购监督管理部门批准后，现场可采用其他方式继续进行。

## （七）报价响应及答疑

1、响应报价应含有所投服务各环节所发生的一切费用。响应报价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和。只有总价而没有分项报价的响应文件无效。

2、如有需要，供应商应自行对服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。勘察现场所发生的费用由供应商自行承担。采购人向供应商提供的有关服务现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商因自身原因未到服务现场实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外服务费用或索赔的要求。

3、供应商如果对询价文件的其他任何内容有相关疑问，各供应商如果对本项目发包文件有任何疑问，发送word格式的澄清要求至1015662856@qq.com邮箱。

注：不得署名；邮件标题备注“对XX项目的澄清要求”。

4、供应商应确保其所提供的响应资料的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任由其自行承担。

## （八）合同的签订

1、质疑期内如未接到供应商的质疑和投诉，将向成交供应商发出成交通知书。

2、成交供应商在成交通知书发出后30日内与采购单位签订合同。采购文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

3、采购人在签订合同时，可以在不改变合同其他条款的前提下变更采购数量，但变更的金额不得超过成交总价的10%。

4、成交供应商因不可抗力或者自身原因不能在规定的时间内与采购人签订服务合同，采购人可以与排在成交供应商后第一位的候选供应商签订服务合同，以此类推或重新组织招标。

## （九）澄清及变更

询价文件如有澄清及变更，将以邮件形式发布，请供应商及时关注。

## （十）验收

1、采购人验收时，应成立三人以上（由合同双方、资产管理人、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照询价文件、成交通知书、政府询价合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

2、涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

## （**十一）履约保证金退还（本条不适用）**

成交人未发生招标文件和合同约定的违约情形，项目竣工验收合格后，可凭验收报告（初验报告或单位工程验收报告或交工验收报告）等材料，向采购人提出退还履约保证金的申请。采购人应当从收到申请及相关材料之日起30日内，将履约保证金退还成交人。

## （十二）质疑

1、质疑人认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以向采购人及招标代理机构提出质疑。质疑实行实名制，应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

2、质疑应在规定时限内提出：

对成交结果的质疑，应在成交结果公布之日起七个工作日内提出。

3、质疑应以书面形式实名提出，书面质疑材料应当包括以下内容：

3.1质疑人的名称、地址、有效联系方式；

3.2项目名称、项目编号、包别号（如有）；

3.3被质疑人名称；

3.4具体的质疑事项、基本事实及必要的证明材料；

3.5明确的请求及主张；

3.6提起质疑的日期。

质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人（需有委托授权书）签字并加盖公章。

质疑人需要修改、补充质疑材料的，应当在质疑期内提交修改或补充材料。

4、有下列情形之一的，不予受理：

4.1提起质疑的主体不是参与该招标项目活动的供应商；

4.2提起质疑的时间超过规定时限的；

4.3质疑材料不完整的；

4.4质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；

4.5对其他投标供应商的响应文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；

4.6质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

5、经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人及招标代理机构将在质疑受理后7个工作日内作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

6、质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，即终止质疑处理程序。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

# **二、服务合同**

**（甲乙双方可自行拟定）**

# **三、采购需求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **序号** | **设备名称** | **规格型号** | **单位** | **数量** | **备注** |
| 1 | **一、计算机维修及更换配件** | | | |  |
| 2 | 电脑CPU | Intel I5 12400及以上 | 块 | 13 | **更换** |
| 3 | 电脑CPU | Intel I3 2130及以上 | 块 | 16 | **更换** |
| 4 | 电脑CPU | AMD 四核 | 块 | 8 | **更换** |
| 5 | 台式电脑主板 | 支持12代CPU使用及以上 | 块 | 18 | **更换** |
| 6 | 一体机主板 | B450及以上 | 块 | 11 | **更换** |
| 7 | 固态硬盘 | 固态硬盘240G | 块 | 23 | **增加** |
| 8 | 固态硬盘 | 固态硬盘128G | 块 | 18 | **增加** |
| 9 | 机械硬盘 | WD1TB SATA | 块 | 9 | **更换** |
| 10 | 内存 | 台式4代4G内存条 | 根 | 96 | **增加** |
| 11 | 内存 | 台式3代4G内存条 | 根 | 48 | **增加** |
| 12 | 内存 | 一体机4代8G内存条 | 根 | 96 | **增加** |
| 13 | 内存 | 一体机3代4G内存条 | 根 | 50 | **增加** |
| 14 | 显卡 | 台式电脑4G独立显卡 | 块 | 6 | **更换** |
| 15 | 显示屏 | 品牌21.5寸显示器 | 台 | 9 | **更换** |
| 16 | 台式电脑机箱 | 15L及以上 | 台 | 4 | **更换** |
| 17 | 键鼠套装 | USB接口键盘鼠标套装 | 套 | 120 | **更换** |
| 18 | 水晶头 | TCL 超五类 | 盒 | 8 |  |
| 19 | 网线 | TCL成品网线 | 箱 | 2 |  |
| 20 | USB转串口数据数 | USB转串口数据数 | 根 | 4 |  |
| 21 | HDMI线 | HDMI高清线 | 根 | 5 |  |
| 22 | 串口线 | 串口线 | 根 | 10 |  |
| 23 | 公牛强电接线板 | 公牛强电接线板 | 个 | 10 |  |
| 24 | 幕布 | 三叶120寸 | 个 | 1 |  |
| 25 | 投影吊架 | 配套 | 个 | 1 |  |
| 26 | 多媒体改造及维修 | 维护及布线、安装（含材料人工）。 | 间 | 2 |  |
| 27 | 维修 | 台式电脑主板维修 | 台 | 5 |  |
| 28 | 维修 | 一体机电脑主板维修 | 台 | 7 |  |
| 29 | 维修 | 显示屏维修 | 台 | 12 |  |
| 30 | 维修 | 一体机电脑屏幕维修 | 台 | 4 |  |
| 31 | 维修服务费 | 机房检修及维护费用 | 年 | 1 |  |
|  | **二、教室配套设施维修维护及更换** | | | |  |
| 1 | 教室静电地板 | 对教室静电地板维修维护及更换(含对教室内所有机房静电地板进行检修、维护及坏损坏地板更换，报价包含材料、人工及更换后垃圾清运等)。 | 平方 | 80 |  |
| 2 | 教室进门地板包边及地砖维修 | 对教室进门静电地板及地砖维修维护及更换(含对教室内所有机房静电地板进行检修、维护及坏损坏地板更换，报价包含材料、人工及更换后垃圾清运等)。 | 间 | 4 |  |
| 3 | 施工及线材 | 对旧机房强弱电线路进行整改施工，报价包含强弱电线材料、施工辅材及人工费用等。 | 间 | 1 |  |
| 4 | 教室墙面处 | 对部分计算机墙面脱皮损坏比较严重的教室进行墙面修补，以恢复教室整洁卫生环境。 | 平方 | 200 |  |
| 5 | 网络维护工具箱 | 包含：网线钳；网络测试仪；剥线刀；电池；水晶头；扎带；打线刀 | 套 | 3 |  |

**注：供应商须根据采购需求提供全部服务及报价。**

# **四、响应文件格式**

**项目**

**响**

**应**

**文**

**件**

**第 包**

**供应商：**

**年 月 日**

## 响应文件资料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **备注** |
| 一 | 报价单 |  |
| 二 | 供应商基本信息 |  |
| 三 | 询价授权书 |  |
| 四 | 询价响应函 |  |
| 五 | 无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函 |  |
| 六 | 响应情况表 |  |
| 七 | 相关服务承诺函 |  |
| 八 | 询价文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 附件一

## 报价单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **单位** | **单价** | **合计金额（元）** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合计金额（元）** | | | |  |

**供应商盖章：**

**日 期： 年 月 日**

**注：表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。供应商可根据采购需求制作此报价单，否则造成的后果由供应商自行承担。**

## 附件二

## 供应商基本信息

（营业执照加盖公章）

## 附件三

## 询价授权书

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本授权书声明： （供应商名称）的 （法人代表姓名）授权 （被授权人的姓名）为我方就 编号 项目投标活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目投标、签订合同以及合同执行有关的一切事务。

特此声明。

**法定代表人签字：**

职 务：

联系手机：

固定电话：

**代理人（被授权人）：**

职 务：

联系手机：

固定电话：

**供应商盖章：**

**日期：**

## 附件四

## 询价响应函

致：XXX（采购人名称）

1、根据项目编号： 号询价公告的内容，我方决定参加贵方组织的“ ”项目的询价招标。我方授权 (姓名)代表我方 （询价单位的名称） 全权处理本项目询价的有关事宜。

2、我方愿意按照询价文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于采购人要求的日期内完成项目的全部内容，并交付采购人验收、使用。

4、我方同意按照招标文件的要求，向贵方递交询价保证金。并且承诺，在招标有效期内如果我方撤回响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求退还该询价保证金的权力。

5、如我公司成交，我公司承诺愿意按询价文件规定缴纳履约保证金。

6、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与询价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。

**供应商公章：**

**日期：**

## 附件五

**无重大违法记录声明函**

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加本次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录即没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。本公司未被政府采购监管部门限制参加政府采购活动或曾被政府采购监管部门限制参加政府采购活动但已不在限制期内。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商盖章：

日期：

**无不良信用记录承诺函**

本公司郑重承诺，我公司无以下不良信用记录情形：

1、公司被人民法院列入失信被执行人；

2、公司被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；

3、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

4、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

供应商盖章：

日期：

## 附件六

**响应情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **按询价文件规定填写** | | | **按供应商所投内容填写** | |
| **序号** | **内容** | **询价文件要求** | **响应承诺** | **偏离说明** |
| 1 | 技术响应 |  |  |  |
| 2 | 付款响应 |  |  |  |
| 3 | 服务期响应 |  |  |  |
| 4 | 其他 |  |  |  |

**注：**提供的服务满足采购需求；付款及服务期等均应响应询价文件要求。

**供应商盖章：**

**日 期： 年 月 日**

### 附件七

## 相关服务承诺函

(供应商可自行制作格式)

## 附件八

## 询价文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料